**Тестовые задания для проведения конкурса на замещение**

**вакантных должностей и формирования кадрового резерва**

**(ВОЗМОЖНЫ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В соответствии с Конституцией РФ 1993 г. ее «гарантом» является:**   1. Многонациональный народ РФ 2. Президент РФ 3. Конституционный Суд РФ 4. Правоохранительные органы |
|  | **Какова форма правления в Российской Федерации:**   1. Конституционная монархия 2. Демократическая 3. Республиканская 4. Федеративная |
|  | **Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основании разделения на следующие три ветви:**   1. Президентскую, исполнительную и судебную 2. Законодательную, исполнительную и судебную 3. Государственную, общенародную и федеративную 4. Парламентскую, президентскую и правительственную |
|  | **Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации:**   1. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды РФ 2. Президент РФ, органы гос. власти субъектов РФ и органы местного самоуправления 3. Правительство РФ и Государственная Дума РФ 4. Президент РФ |
|  | **Конституция РФ констатирует, что основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому:**   1. От рождения 2. С 14 лет 3. С 18 лет 4. С момента получения гражданства РФ |
|  | **Кому, согласно Конституции РФ, бесплатная медицинская помощь оказывается в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения:**   1. Пенсионерам и иным лицам, имеющим льготы 2. Инвалидам 1 и 2 группы 3. Всем гражданам 4. Малоимущим, нуждающимся в медицинской помощи |
|  | **По форме государственного устройства Россия является государством:**   1. Республиканским 2. Конфедеративным 3. Унитарным 4. Федеративным |
|  | **Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации:**   1. 29 2. 49 3. 85 4. 89 |
|  | **Кто назначает референдум в Российской Федерации:**   1. Президент Российской Федерации 2. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации 3. Правительство Российской Федерации 4. Государственная Дума Российской Федерации |
|  | **Кто, согласно Конституции РФ, не обладает избирательным правом:**     1. Граждане, находящиеся в день голосования за пределами Российской Федерации 2. Граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда 3. Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными 4. Все ответы верные |
|  | **Кто может быть избран Президентом Российской Федерации:**   1. Гражданин Российской Федерации не моложе 30 лет, имеющий большой жизненный и политический опыт 2. Гражданин Российской Федерации, не моложе 30 лет и не старше 65 лет 3. Гражданин Российской Федерации, не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет 4. Гражданин Российской Федерации, не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет |
|  | **Какие юридические акты издает Президент Российской Федерации:**   1. Приказы и распоряжения 2. Указы и постановления 3. Законы и приказы 4. Указы и распоряжения |
|  | **В каких случаях Президент РФ прекращает исполнение своих полномочий:**   1. Истечения срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным Президентом Российской Федерации 2. Отставки 3. Стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия 4. Все ответы правильные |
|  | **Президент Российской Федерации входит в систему:**   1. Исполнительных органов государственной власти 2. Законодательных органов государственной власти 3. Судебных органов государственной власти 4. Не относится ни к одной ветви власти |
|  | **Парламент Российской Федерации включает в себя:**   1. Государственную Думу и Совет Федерации 2. Государственную Думу и законодательные органы субъектов Российской Федерации 3. Совет Федерации и законодательные органы субъектов Российской Федерации 4. Государственную Думу, Совет Федерации и законодательные органы субъектов Российской Федерации |
|  | **Кем может быть распущена Государственная Дума РФ:**   1. Президентом РФ 2. Правительством РФ 3. Советом Федерации РФ 4. Конституционным судом РФ |
|  | **Правительство РФ осуществляет в Российской Федерации:**   1. Законодательную власть 2. Исполнительную власть 3. Судебную власть 4. Представительную власть |
|  | **Кто назначает Председателя Правительства РФ:**   1. Президент РФ с согласия Государственной Думы РФ 2. Президент РФ 3. Государственная Дума РФ 4. Совет Федерации РФ 5. Конституционный Суд РФ |
|  | **Какие юридические акты издает Правительство РФ:**   1. Федеральные законы 2. Указы и распоряжения 3. Постановления и распоряжения 4. Указы, постановления и распоряжения |
|  | **Судебная власть в Российской Федерации осуществляется посредством:**   1. Конституционного, административного, арбитражного, гражданского и уголовного судопроизводства 2. Конституционного, гражданского и уголовного судопроизводства 3. Конституционного, гражданского, административного и дисциплинарного судопроизводства 4. Гражданского и уголовного судопроизводства 5. Уголовного, дисциплинарного и гражданского судопроизводства |
|  | **Высшей ценностью в Российской Федерации признается:**   1. Федеративное устройство 2. Социальный характер государства 3. Человек, его права и свободы 4. Суверенитет |
|  | **К полномочиям Государственной Думы относится:**   1. Формирование Правительства РФ 2. Решение вопроса о доверии Правительству РФ 3. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального Прокурора РФ 4. Все ответы верные |
|  | **В каком случае гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:**   1. За действия наносящие ущерб международной репутации и безопасности Российской Федерации 2. За государственную измену 3. За совершения действий, направленных на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации 4. Гражданин России не может быть лишен гражданства |
|  | **Какова структура Конституции РФ 1993 г.?**   1. Преамбула, общая часть и особенная часть 2. Преамбула и два раздела 3. Преамбула и 12 разделов 4. Преамбула, текст Конституции и федеральных конституционных законов |
|  | **Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ?**   1. Государство 2. Многонациональный народ РФ 3. Президент РФ 4. Субъекты РФ 5. Органы государственной власти и местного самоуправления |
|  | **Какая глава Конституции закрепила основы конституционного строя?**   1. В Конституции РФ нет отдельной главы, посвященной основам конституционного строя, они закреплены по всему тексту 2. Глава 1 3. Глава 7 4. Глава 10 |
|  | **По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации принимаются**:   1. Федеральные конституционные законы 2. Федеральные законы, законы и иные правовые акты субъектов РФ 3. Акты Президента РФ 4. Соглашения |
|  | **Каким образом, согласно Конституции РФ, статус субъекта РФ может быть изменен?**   1. В одностороннем порядке Российской Федерацией 2. По взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ 3. В одностороннем порядке субъектом РФ 4. По взаимному согласию всех субъектов, входящих в состав РФ |
|  | **Кто, согласно Конституции РФ, назначает новые выборы Президента РФ?**   1. Действующий Президент РФ 2. Государственная Дума РФ 3. Совет Федерации РФ 4. Правительство РФ |
|  | **Кто дает согласие Президенту РФ для назначения на должность Председателя Правительства РФ?**   1. Государственная Дума РФ 2. Совет Федерации РФ 3. Судьи Конституционного Суда РФ 4. Члены Правительства РФ |
|  | **В случае досрочного прекращения полномочий Президента РФ, кто исполняет его обязанности?**   1. Глава администрации президента РФ 2. Председатель Правительства РФ 3. Председатель Государственной Думы РФ 4. Председатель Совета Федерации РФ |
|  | **Кто открывает первое заседание Государственной Думы РФ?**   1. Председатель Государственной Думы первого созыва 2. Президент РФ 3. Старейший по возрасту депутат |
|  | **Кого Государственная Дума РФ назначает и освобождает от должности?**   1. Заместителя председателя Счетной Палаты РФ 2. Генерального прокурора РФ 3. Председателя Центрального Банка РФ 4. Председателя Правительств РФ |
|  | **Кто вправе объявлять амнистию?**   1. Президент РФ 2. Государственная Дума РФ 3. Совет Федерации РФ |
|  | **Назначение на должность Генерального прокурора РФ осуществляет:**   1. Президент РФ 2. Государственная Дума РФ 3. Правительство РФ |
|  | **Финансирование судов производится только:**   1. Из федерального бюджета 2. Из федерального бюджета и бюджета соответствующего субъекта РФ в равных частях 3. Из государственной пошлины за поданные исковые заявления |
|  | **Представляет кандидатуры на должности судей Конституционного суда РФ:**   1. Президент РФ 2. Председатель Конституционного Суда РФ 3. Члены Совета Федерации РФ 4. Генеральный прокурор РФ |
|  | **Предложение о поправках и пересмотре Конституции РФ может вносить:**   1. Президент РФ 2. Государственная Дума РФ 3. Правительство РФ 4. Все ответы правильные |
|  | **Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается:**   1. Президентом РФ 2. Федеральным собранием РФ 3. Самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя РФ и федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов 4. Путем референдума в субъекте РФ |
|  | **Экономическими основами конституционного строя являются:**   1. Единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств 2. Поддержка конкуренции 3. Свобода экономической деятельности 4. Все ответы верные |
|  | **Срок полномочий Президента РФ составляет:**   1. 4 года 2. 5 лет 3. 6 лет 4. 7 лет |
|  | **Срок полномочий депутатов Государственной Думы составляет:**   1. 2 года 2. 4 года 3. 5 лет 4. 6 лет |
|  | **Уполномоченный по правам человека назначается на должность и освобождается от должности:**   1. Правительством РФ 2. Государственной Думой РФ 3. Советом Федерации РФ 4. Президентом РФ |
|  | **Помилование в РФ осуществляет:**   1. Президент РФ 2. Государственная Дума РФ 3. Совет Федерации РФ 4. Генеральный прокурор РФ |
|  | **Муниципальная служба – это…**   1. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) 2. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования 3. Профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления 4. Профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления |
|  | **Устав муниципального образования принимается…**   1. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования 2. Представительным органом государственной власти субъекта РФ 3. Представительным органом муниципального образования 4. Председателем представительного органа муниципального образования |
|  | **Вправе ли глава местной администрации заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью?**   1. Да 2. Да, если при этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не будет финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций 3. Нет |
|  | **Вправе ли представительный орган муниципального образования удалить главу муниципального образования в отставку?**   1. Да, по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации 2. Нет 3. Да, по инициативе представительного органа государственной власти субъекта РФ и руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ 4. Да, по инициативе высшего исполнительного органа субъекта РФ |
|  | **Местная администрация – это…**   1. Представительно-распорядительный орган муниципального образования 2. Представительный орган муниципального образования 3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования 4. Представительно-исполнительный орган муниципального образования |
|  | **С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?**   1. С целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы 2. С целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы 3. С целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих 4. С целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим |
|  | **Должность муниципальной службы – это…**   1. Наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления 2. Должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения 3. Должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность 4. Должность в органе местного самоуправлении, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования |
|  | **Какой группы должностей муниципальной службы не существует?**   1. Младшей 2. Старшей 3. Средней 4. Главной |
|  | **Муниципальный служащий – это…**   1. Гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета 2. Гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления 3. Лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета 4. Гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования) |
|  | **Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?**   1. 65 лет 2. 60 лет 3. 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин 4. Предельный возраст не установлен |
|  | **Что не запрещается муниципальному служащему?**   1. Замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы 2. Выполнять иную оплачиваемую работу 3. Заниматься предпринимательской деятельностью 4. Все вышеперечисленное запрещается муниципальному служащему |
|  | **В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**   1. Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным 2. Не позднее 30 марта года, следующего за отчетным 3. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным 4. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
|  | **Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?**   1. Муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет 2. Замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) 3. Замещающие должности муниципальной службы менее одного года 4. Замещающие должности муниципальной службы более одного года |
|  | **На что муниципальный служащий не имеет право?**   1. Замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность 2. На защиту своих персональных данных 3. На пенсионное обеспечение 4. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы |
|  | **Основной отпуск муниципальных служащих составляет:**   1. 30 календарных дней 2. 28 календарных дней 3. 35 календарных дней 4. 40 календарных дней |
|  | **Что в соответствии с законодательством о муниципальной службе не может гарантироваться муниципальным служащим?**   1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию 2. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей 3. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами 4. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности после увольнения с муниципальной службы |
|  | **Какого классного чина муниципального служащего не существует?**   1. Действительный муниципальный советник 2. Муниципальный советник 3. Старший советник муниципальной службы 4. Референт муниципальной службы |
|  | **Классный чин не присваивается:**   1. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание 2. Муниципальным служащим, достигших предельного возраста нахождения на муниципальной службы 3. Муниципальным служащим, не достигших стажа муниципальной службы 1 года 4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок |
|  | **Сколько органов местного самоуправления в городском округе город Воронеж?**   1. 3 2. 4 3. 6 4. 9 |
|  | **Должностное лицо местного самоуправления – это…**   1. Выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления 2. Избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава 3. Лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения 4. Лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования) |
|  | **Выборное должностное лицо местного самоуправления – это…**   1. Выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления 2. Должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения 3. Лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах 4. Лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения |
|  | **Кем принимается решение о назначении местного референдума?**   1. Представительным органом муниципального образования 2. Главой местной администрации 3. Представительным органом государственной власти субъекта РФ 4. Высшим исполнительным органом субъекта РФ |
|  | **Кем назначаются муниципальные выборы?**   1. Высшим должностным лицом субъекта РФ 2. Представительным органом муниципального образования 3. Представительным органом государственной власти субъекта РФ 4. Высшим исполнительным органом субъекта РФ |
|  | **Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется:**   1. Нормативными правовыми актами органа местного самоуправления 2. Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования 3. Конституцией РФ 4. Представительным органом государственной власти субъекта РФ |
|  | **Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?**   1. Да 2. Входят только в закрытых административно-территориальных образований 3. Нет 4. Не входят, если это не предусмотрено Уставом муниципального образования |
|  | **Что в соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» не находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования?**   1. Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений 2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении 3. Принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку 4. Все из вышеперечисленного находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования |
|  | **Избирательная комиссия муниципального образования является:**   1. Государственным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления 2. Муниципальным органом, который входит в структуру органов местного самоуправления 3. Государственным органом, который входит в структуру органов местного самоуправления 4. Муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления |
|  | **В соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть:**   1. Менее двух и более пяти лет 2. Менее четырех и более пяти лет 3. Менее четырех лет 4. Менее пяти лет |
|  | **Что не относится к собственным доходам местных бюджетов?**   1. Доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности 2. Добровольные пожертвования 3. Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями платных услуг 4. Все из вышеперечисленного относится к собственным доходам местных бюджетов |
|  | **В каком случае органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут осуществлять отдельные полномочия органов местного самоуправления?**   1. В случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя 2. В случае, если глава муниципального образования решением представительного органа муниципального образования удален в отставку 3. В случае, если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств 4. Полномочия органов местного самоуправления не могут осуществляться органами государственной власти субъектов РФ ни в каких случаях |
|  | **Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется:**   1. Конституцией Российской Федерации 2. Федеральными законами 3. Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации 4. Законами субъектов Российской Федерации |
|  | **Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:**   1. 15 дней 2. 20 дней 3. 30 дней 4. 45 дней |
|  | **Местное самоуправление – это…**   1. Низшее звено в системе государственной власти 2. Право местного населения самостоятельно решать часть государственных дел 3. Одна из основ конституционного строя 4. Совокупность органов территориального общественного самоуправления |
|  | **Местное самоуправление не осуществляется в границах:**   1. Городского поселения 2. Сельского поселения 3. Городских микрорайонов 4. Городских округов 5. Муниципальных районов |
|  | **Право на самоуправление принадлежит ...**   1. Главе муниципального образования 2. Представительному органу муниципального образования 3. Населению муниципального образования 4. Исполнительному органу муниципального образования 5. Органам территориального общественного самоуправления |
|  | **Устав муниципального образования принимается:**   1. Населением 2. Губернатором 3. Главой местной администрации 4. Представительным органом муниципального образования 5. Представительным органом субъекта РФ |
|  | **Регистрация устава муниципального образования осуществляется в порядке, установленном:**   1. Законом субъекта РФ 2. Федеральным законом 3. Населением муниципального образования 4. Главой муниципального образования |
|  | **К вопросам местного значения относятся вопросы, которые:**   1. Определены для решения органами местного самоуправления 2. Определены для решения населением как наиболее значимые 3. Закреплены Конституцией РФ за муниципальными образованиями 4. Закреплены ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» |
|  | **Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется**   1. Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации 2. Законами субъектов Российской Федерации 3. Иными нормативными правовыми актами |
|  | **Обязательными органами местного самоуправления являются:**   1. Представительный орган муниципальной власти 2. Исполнительно-распорядительный орган муниципальной власти 3. Контрольно-счетный орган 4. Глава муниципального образования 5. Избирательная комиссия 6. Административная комиссия |
|  | **Глава муниципального образования представляет отчеты о своей работе:**   1. Населению 2. Министерству по налогам и сборам 3. Своим непосредственным подчиненным 4. Представительному органу муниципального образования 5. Правительству субъекта РФ |
|  | **Назовите год принятия Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:**   1. 1995 2. 2001 3. 2003 4. 2004 |
|  | **Какое имущество является собственностью муниципальных образований:**   1. Имущество, необходимое для решения вопросов местного значения 2. Имущество, переданное для реализации переданных государственных полномочий 3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления 4. Имущество других видов, находящееся на территории муниципального образования |
|  | **Экономическую основу местного самоуправления составляют:**   1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности 2. Средства местных бюджетов 3. Имущество, служащее удовлетворению потребностей жителей муниципального образования 4. Имущественные права муниципальных образований |
|  | **С какого времени в РФ действует Федеральный закон «О противодействии коррупции»:**   1. С 10 декабря 2007 г. 2. С 25 декабря 2008 г. 3. С 12 июля 2009 г. 4. С 18 августа 2012 г. |
|  | **Когда был принят закон Воронежской области «О профилактике коррупции в Воронежской области»:**   1. 12 мая 2009 г. 2. 16 августа 2012 г. 3. 21 декабря 2008 г. |
|  | **К категории муниципальных служащих относятся…**   1. Выборные должностные лица местного самоуправления 2. Члены выборного органа местного самоуправления (депутаты) 3. Руководители структурных подразделений местной администрации 4. Руководители предприятий и учреждений, полностью финансируемых за счет средств местного бюджета |
|  | **Муниципальный служащий вправе:**   1. Заниматься коллекционированием 2. Заниматься предпринимательской деятельностью 3. Выезжать за границу 4. Принимать участие в забастовках 5. Состоять членом органов управления хозяйствующего субъекта |
|  | **Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам...**   1. Сдачи квалификационного экзамена 2. Сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, с которыми заключен срочный трудовой договор 3. Аттестации 4. Решения руководителя 5. Конкурса 6. Должностных проверок 7. Без сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, с которыми заключен трудовой договор (контракт) на определенный срок |
|  | **Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» устанавливается статус...**   1. Депутата 2. Члена выборного органа местного самоуправления 3. Выборного должностного лица местного самоуправления 4. Муниципального служащего |
|  | **Аттестация муниципальных служащих – это процедура:**   1. Определения соответствия профессионального уровня подготовки занимаемой муниципальной должности 2. Повышения квалификационного разряда муниципального служащего 3. Представления на более высокую должность муниципальной службы |
|  | **Трудовые отношения на муниципальной службе регулируются:**   1. Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2. Конституцией РФ 3. Уставом муниципального образования 4. Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 5. Трудовым кодексом Российской Федерации |
|  | **Должностная система прохождения муниципальной службы основывается:**   1. На реестре муниципальных должностей 2. На процедуре аттестации 3. На планировании карьерного роста |
|  | **Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего:**   1. Во всех случаях 2. В случаях, если муниципальный служащий начинал свою служ­бу в качестве государственного служащего 3. Никогда — это запрещено законом 4. Только в случае, если муниципальный служащий в течение трудового стажа проработал на государственной службе суммарно не менее одного года |
|  | **Какое из понятий «кадровая политика» или «кадровая работа» является более широким:**   1. Кадровая политика 2. Кадровая работа |
|  | **Какие виды дополнительного образования предусмотрены для муниципальных служащих:**   1. Повышение квалификации 2. Послевузовское образование 3. Переподготовка |
|  | **Формирование резерва кадров проводится:**   1. Из числа работающих муниципальных служащих 2. Из числа сторонних лиц, подавших заявление 3. Из числа обозначенных в п. 1 и п. 2 |
|  | **Какая из форм представления общественного мнения имеет юридически значимый характер:**   1. Опрос 2. Референдум 3. Митинг 4. Собрание |
|  | **Порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливается:**   1. Федеральным законодательством 2. Исполнительным органом муниципального образования 3. Законом субъекта РФ 4. Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6AC94FFADD626CDB307BB258011D5C3E466AC5E885F83AB81E1F50C00h7d2L) и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации 5. Уставом муниципального образования, в соответствии с законодательством субъекта РФ |
|  | **Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления включают:**   1. Сходы граждан 2. Местный референдум 3. Муниципальные выборы 4. Правотворческая инициатива 5. Публичные слушания 6. Все перечисленное |
|  | **Решение, принятое на местном референдуме:**   1. Не нуждается в утверждении какими-либо органами и должностными лицами 2. Подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования 3. Может быть отменено другим референдумом |
|  | **Устав городского округа город Воронеж принят в:**   1. В 2001 году 2. В 2007 году 3. В 2004 году |
|  | **Год основания города Воронеж:**   1. 1586 2. 1585 3. 1588 |
|  | **Какими нормативными актами определена** к**омпетенция городского округа город Воронеж?**   1. Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2. Уставом городского округа город Воронеж (Статья 14. «Вопросы местного значения городского округа город Воронеж») 3. Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25-ФЗ |
|  | **Какой из перечисленных классных чинов не предусмотрен Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»?**   1. Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса (высшая группа должностей) 2. Главный муниципальный советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса (главная группа должностей) 3. Советник муниципальной службы 1, 2, 3 класса (ведущая группа должностей) 4. Советник государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса |
|  | **С какого возраста допускается поступления на муниципальную службу?**   1. 18 лет 2. 21 год 3. 25 лет |
|  | **Можно ли работать по совместительству муниципальному служащему** (статья 11 ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)?   1. Нельзя 2. Если осуществляется преподавательская деятельность 3. Можно с предварительного письменного уведомлением работодателя |
|  | **Допускается ли продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы?**   1. Не допускается 2. Допускается однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего не более чем на один год 3. Допускается на 2 года |
|  | **Какие из перечисленных выплат не относятся к ежемесячным выплатам?**   1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе 2. Материальная помощь 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне 6. Ежемесячное денежное поощрение 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |
|  | **Какой из перечисленных органов не входит в структуру органов местного самоуправления?**   1. Воронежская городская Дума 2. Избирательная комиссия 3. Контрольно-счетная палата городского округа город Воронеж |
|  | **Все ли должности в органах местного самоуправления являются должностями муниципальной службы?**   1. Все 2. Только предусмотренные в Реестром должностей муниципальной службы 3. Все должности по штатному расписанию |
|  | **Муниципальный служащий обязан:**   1. Соблюдать требования об урегулировании конфликта интересов 2. Представлять сведения о доходах 3. Проявлять корректность в обращении с гражданами 4. Все перечисленное |
|  | **Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:**   1. 30 календарных дней 2. 30 рабочих дней 3. 28 календарных дней 4. 28 рабочих дней |
|  | **В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения на:**   1. Должностях муниципальной службы 2. Муниципальных должностях 3. Государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации 4. Должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов 5. Все перечисленное |
|  | **За совершение дисциплинарного проступка к муниципальным служащим не применяется дисциплинарное взыскание:**   1. Устное замечание 2. Замечание 3. Выговор 4. Увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям |
|  | **Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством:**   1. Единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы 2. Единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы 3. Единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию 4. Все перечисленное |
|  | **Должности муниципальной службы устанавливаются:**   1. Муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации 2. Правовыми актами субъекта РФ 3. Федеральными законами |
|  | **Систему органов государственной власти Воронежской области составляют**:   1. Губернатор Воронежской области, правительство Воронежской области 2. Губернатор Воронежской области, правительство Воронежской области, Воронежская областная Дума 3. Правительство Воронежской области, Воронежская областная Дума 4. Воронежская областная Дума, правительство Воронежской области, возглавляемое губернатором, иные органы государственной власти Воронежской области |
|  | **Количественный состав Воронежской областной Думы:**   1. 45 депутатов 2. 56 депутатов 3. 225 депутатов 4. 450 депутатов |
|  | **Воронежская областная Дума избирается сроком:**   1. На 2 года 2. На 3 года 3. На 4 года 4. На 5 лет |
|  | **Структура исполнительных органов государственной власти Воронежской области определяется:**   1. Губернатором Воронежской области 2. Воронежской областной Думой 3. Совместно Воронежской областной Думой и губернатором Воронежской области 4. Нет верного ответа |
|  | **Каким нормативным правовым актом устанавливается наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:**   1. Федеральным законом 2. Указом Президента Российской Федерации 3. Уставом субъекта Российской Федерации 4. Правовым актом представительного органа власти субъекта РФ |
|  | **Кто обладает правом законодательной инициативы в Воронежской областной Думе:**   1. Губернатор Воронежской области 2. Глава муниципального образования 3. Председатель Молодежного парламента Воронежской области 4. Все ответы правильные |
|  | **Что относится к основным официальным символам Воронежской области:**   1. Устав Воронежской области 2. Герб и флаг Воронежской области 3. Гимн Воронежской области 4. Все ответы правильные |
|  | **Какие правовые акты не издает правительство Воронежской области и иные органы государственной власти Воронежской области:**   1. Указы 2. Постановления 3. Распоряжения 4. Приказы |
|  | **Какой из перечисленных наименований исполнительных органов государственной власти не входит в систему исполнительных органов государственной власти Воронежской области:**   1. Департамент 2. Управление 3. Комитет 4. Инспекция |
|  | **К исполнительным органам государственной власти Воронежской области относится:**   1. Воронежская областная Дума 2. Правительство Воронежской области 3. Воронежский областной суд 4. Все ответы правильные |
|  | **Губернатор Воронежской области избирается на срок:**   1. Три года 2. Четыре года 3. Пять лет 4. Шесть лет |
|  | **Правовыми актами губернатора Воронежской области являются:**   1. Законы, постановления, распоряжения 2. Указы, распоряжения 3. Указы, постановления, распоряжения 4. Указы, постановления, приказы |
|  | **Microsoft Word – это:**   1. Текстовый процессор, предназначенный для создания текстовых документов различной степени сложности 2. Программа обработки электронных таблиц, незаменимое средство для анализа больших массивов данных 3. Система, предоставляющая пользователю несколько сотен математических, статистических, финансовых и других специальных функций 4. Пакет для подготовки презентаций, который позволяет создать не только печатные материалы и комплекты слайдов для оформления выступлений, но и экранные презентации с анимацией и звуковым сопровождением |
|  | **Microsoft Word: Для того, чтобы удалить пустую строку, надо нажать клавишу:**   1. Пробел 2. Enter 3. Insert 4. Delete |
|  | **Microsoft Word: Какой линией подчеркиваются грамматические ошибки в тексте?**   1. Синей волнистой 2. Красной волнистой 3. Зеленой волнистой 4. Красной прямой толстой |
|  | **Microsoft Word: Буфер обмена хранит несколько разных фрагментов. Можно ли вставить одновременно несколько фрагментов из буфера обмена?**   1. Да, любое количество фрагментов 2. Да, но только рядом расположенные фрагменты 3. Да, но только сразу все фрагменты 4. Нет |
|  | **Как влияет увеличение масштаба отображения документа на печать документа?**   1. Увеличивает размер шрифта при печати 2. Увеличивает размер рисунков при печати 3. Требует изменения ориентации страницы 4. Нет правильного ответа |
|  | **Microsoft Word: Как сохранить ранее созданный документ под другим именем?**   1. Использовать команду Сохранить 2. Использовать команду Сохранить как 3. Использовать команду Создать 4. Использовать команду Отправить |
|  | **Что такое Microsoft Excel?**   1. Текстовый редактор, предназначенный для обработки текстов самых различных видов 2. Программа обработки электронных таблиц 3. Система управления реляционными базами данных 4. Пакет для подготовки презентаций |
|  | **Какое имя по умолчанию имеет документ, открывающийся при запуске Microsoft Excel?**   1. Книга 1 2. Документ 1 3. Таблица 1 4. Лист 1 |
|  | **Интернет – это:**   1. Программное обеспечение 2. Глобальная сеть 3. Программа для ПК 4. Браузер |
|  | **Какой адрес электронной почты указан некорректно?**   1. [yan@mail.ru](mailto:yan@mail.ru) 2. [yan@google.com](mailto:yan@google.com) 3. yan@mailru 4. [nay.yan@google.com](mailto:nay.yan@google.com) |
|  | **Что из ниже перечисленного не является браузером?**   1. Opera 2. Mozilla 3. Excel 4. Explorer |
|  | **Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться:**   1. Графические файлы 2. Программы и документы 3. Звуковые файлы 4. Видеофайлы |
|  | **Что из приведенного ниже не является URL – адресом web-страницы?**   1. <http://www.уэк-воронеж.рф> 2. <http://www.govvrn.ru> 3. [portal@govvrn.ru](mailto:portal@govvrn.ru) 4. [http://svc.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru) |
|  | **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:**   1. Только сообщения 2. Только файлы 3. Сообщения и приложенные файлы 4. Нет правильного ответа |
|  | **Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются:**   1. Серверами Интернет 2. Антивирусными программами 3. Трансляторами языка программирования 4. Средством просмотра web-страниц |
|  | **Как идентифицировать компьютер, подключенный к сети Интернет:**   1. По IP-адресу 2. По e-mail 3. По имени домашней web-страницы 4. По доменному имени |
|  | **Сочетание клавиш Ctrl+V:**   1. Копирует выделенный фрагмент в буфер обмена 2. Вырезает выделенный фрагмент в буфер обмена 3. Вставляет выделенный фрагмент из буфера обмена 4. Изменяет регистр выделенного фрагмента |
|  | **Сочетание клавиш Ctrl+A:**   1. Отменяет последнее действие 2. Отменяет выделение текста 3. Выделяет весь документ 4. Выравнивает абзац по левому краю |
|  | **Колонтитулы – это:**   1. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа 2. Названия файлов 3. Шаблоны титульных листов 4. Все ответы верные |
|  | **При использовании функции «Вырезать» текст размещается:**   1. В буфере обмена 2. В новом документе 3. Все ответы верные 4. Нет правильного ответа |
|  | **Для чего обычно используется комбинация из двух клавиш Shift + Ctrl?**   1. Для переключения между приложениями 2. Для смены языка ввода 3. Для перезагрузки компьютера 4. Для активации диспетчера задач |
|  | **С чего начинаются формулы в Microsoft Excel?**   1. С квадратных скобок 2. Со слова do 3. Со знака равенства 4. Все ответы верные |
|  | **Драйвер – это:**     1. Микросхема 2. Программа-навигатор 3. Программа, обеспечивающая управление устройствами 4. Нет правильного ответа |
|  | **Корзина - место хранения:**   1. Файлов, созданных в среде Windows 2. Файлов, созданных определенным пользователем 3. Наиболее важных файлов в среде Windows 4. Удаленных файлов в среде Windows |
|  | **Удаление ярлыка с рабочего стола Windows приведет:**   1. К удалению объекта 2. К перемещению объекта 3. К выключению ПК 4. Нет правильного ответа |
|  | **Антивирусное программное обеспечение – это:**   1. Программа, обеспечивающая управление клавиатурой 2. Драйвер 3. Программа, осуществляющая защиту от вредоносного программного обеспечения 4. Все ответы правильные |
|  | **Система Консультант Плюс – это:**   1. Программа, обеспечивающая управление файлами 2. Текстовый редактор 3. Справочная правовая система 4. Нет правильного ответа |
|  | **Как можно вставить рисунок в документ MS Word?**   1. Из графического редактора 2. Из файла 3. Из коллекции готовых картинок 4. Все варианты верные |
|  | **Программа, позволяющая создавать электронные презентации (слайд-шоу), входящая в пакет программ MS Office – это:**   1. Word 2. Access 3. PowerPoint 4. Binder |
|  | **В PowerPoint предусмотрена функция:**   1. Добавления звуковых эффектов и закадрового текста 2. Вычисления значений математических функций 3. Ведения базы данных 4. Нет правильных вариантов ответа |
|  | **Что такое компьютерный вирус?**   1. Любая программа, созданная на языках низкого уровня 2. Программа проверки и лечения дисков 3. Небольшая программа, которая распространяется между компьютерами и мешает их нормальному функционированию 4. База данных |
|  | **Как происходит заражение «почтовым» вирусом?**   1. При открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail 2. При подключении к почтовому серверу 3. При подключении к web-серверу, зараженному «почтовым» вирусом 4. При получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла |
|  | **Сколько килобайт в одном мегабайте?**   1. 1000 2. 1010 3. 1024 4. 8 |
|  | **Имя файла отделяется от расширения с помощью...**   1. Пробела 2. Запятой 3. Точки 4. Картинки |
|  | **Термин «СПАМ», применяемый к электронной почте, означает:**   1. Почта от коллег по работе 2. Почта от тех людей, общение с которыми Вам неприятно 3. Почта, которую Вам отослали по ошибки (ошиблись адресом) 4. Почта рекламного характера, которую вы не хотите получать |
|  | **«Буфер обмена» - это?**   1. Специальная сетевая папка для обмена информацией между компьютерами Рабочей группы 2. Специальная папка для синхронизации данных настольного компьютера с переносным компьютером 3. Область оперативной памяти для временного хранения информации 4. Стандартная программа Windows для обмена сообщениями электронной почты |
|  | **В каком примере неверно указан вопрос от глагола к зависимому слову?**   1. Негодовать (против чего?) 2. Руководить (кем? чем?) 3. Тревожиться (за кем? за чем?) 4. Содействовать (кому? чему?) |
|  | **В каком примере неверно указан вопрос от прилагательного к зависимому слову?**   1. Спокоен (за кого? за что?) 2. Уверен (в кого? во что?) 3. Должен (кому? что?) 4. Верен (кому? чему?) |
|  | **В каком ряду нет ошибок в построении словосочетаний?**   1. Согласно пословице, прикоснуться к горячей плите 2. Коснуться проблем, скучаю за тобой 3. Различать союзы, преимущество надо мной 4. Директор училища, заведующий аптеки |
|  | **В каком предложении нет грамматической ошибки?**   1. Нельзя не отметить о высокой активности аудитории 2. Я тебе за это и говорю 3. Нужно уплатить за проезд 4. Я соскучился за семьей |
|  | **В каком предложении нарушен порядок слов?**   1. Недоумение мое нарастало в течение всего неприятного разговора 2. Работать для науки и для общих идей – это и есть личное счастье 3. Все зависящие меры от нас для предотвращения катастрофы были приняты 4. Благодаря использованию компьютеров удалось обобщить большой объем статистических данных |
|  | **В каком случае дан вариант с ошибкой?**   1. Многие, кто пришел, были удивлены 2. Студенчество возмущены 3. Около трех лет прошло 4. Брат с сестрой уехали на юг |
|  | **В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить причастным оборотом?**   1. Венеция – это город, который построен на море 2. Вдали от России, которую писатель не мог не вспоминать, он создал щемящие душу описания природы 3. Приехала девушка, которая нравилась мне, и я почувствовал себя очень счастливым 4. Я добрался до тропинки, которая ведет к селу, спешился и повел коня на поводу |
|  | **В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения возможно заменить причастным оборотом?**   1. Улица, по которой можно проехать в город, была свободна 2. В это время во двор въехала машина, которая была нагружена овощами 3. Многие садоводы мечтают вывести такие сорта арбузов и дынь, которые вызревали бы в условиях нашего короткого лета 4. Вода, которую пили туристы из родника, показалась им необыкновенно вкусной |
|  | **Выберите грамматически правильное продолжение предложения.**  Решая задачу,   1. …условие должно быть внимательно прочитано 2. … используются справочники 3. … нельзя пользоваться калькулятором 4. … может быть несколько ответов |
|  | **Укажите предложение, в котором нет ошибки в употреблении деепричастного оборота.**   1. Занимаясь ремонтом квартиры, приходится быть и дизайнером, и маляром, и плотником 2. Отправляясь в зарубежную туристическую поездку, требуется загранпаспорт нового образца 3. Выслушав показания свидетелей, дело приобрело несколько иной поворот 4. Окончив вуз, студентам выдается диплом о высшем образовании |
|  | **В каком предложении допущена грамматическая ошибка?**   1. Весь день она жила надеждой, что увидит своего возлюбленного 2. Улица вела к реке, на которой росли деревья 3. Хотелось бы увидеть, где начинается Волга 4. Когда договор был подписан, стороны обменялись рукопожатиями |
|  | **В каком предложении нет грамматической ошибки?**   1. Под конец вечера, обидевшись, Николай сказал, что ухожу от вас 2. Все спрашивали, что как ее зовут 3. Наташа настаивала на том, пусть не вмешиваются в ее дела 4. Он сказал, что десять лет провел на Севере |
|  | **В каком предложении нет грамматических ошибок?**   1. Для совершенствования мастерства спортсменов решено проведение дополнительных соревнований 2. После дезинфекции мертвые насекомые собираются с соблюдением мер предосторожности 3. Многие подростки и взрослые восхищаются от фильма «Ночной дозор» 4. Вам нужно немедленно оплатить телефонные переговоры |
|  | **В каком слове правильно поставлено ударение:**   1. Гражд**а**нство 2. На склад**а**х 3. В ясл**я**х 4. Копиров**а**ть |
|  | **В каком слове правильно поставлено ударение:**   1. Взят**о** 2. Кат**а**лог 3. З**а**видно 4. Кварт**а**л |
|  | **В каком предложении нет грамматических ошибок на согласование сказуемого с подлежащим?**   1. На экскурсию пошло всего десять студентов группы 2. Полчаса, проведенные в обществе такого интересного рассказчика, прошли незаметно 3. Пятерка истребителей бросились на вражеские бомбардировщики 4. Много выпускников школы пошли учиться в вузы |
|  | **В каком слове правильно поставлено ударение:**   1. Ход**а**тайство 2. Д**о**говор 3. С**и**роты 4. Знач**и**мость |
|  | **В каком предложении есть грамматические ошибки на управление?**   1. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок 2. Все это говорило о том, что, несмотря на сильный состав зарубежных участников турнира, наши мастера могут с честью бороться с ними 3. Ответ по заявлению был получен немедленно 4. Многие молодые режиссеры добились больших успехов в создании интересных кинофильмов |
|  | **В каком предложении нет грамматических ошибок на употребление однородных членов?**   1. Больному давали фрукты, крепкий бульон, какао, апельсины 2. Укажем место Пушкина в истории русской и мировой литературы, его роль в создании русского языка, особенности онегинской строфы 3. Чувство героя должно было пройти через испытания, равнодушие и капризы героини 4. Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта |
|  | **В каком слове правильно поставлено ударение:**   1. З**а**няли 2. Вероисповед**а**ние 3. Призван**а** 4. Перев**е**дена |
|  | **В каком слове правильно поставлено ударение:**   1. Закл**ю**чим 2. Угл**у**бить 3. Г**е**рбов 4. Брал**а** |
|  | **В каком слове верно передано произношение:**   1. Преце**н**дент 2. Скомпроме**н**тировать 3. **По**скользнуться 4. Сги**н**аться |
|  | **В каком слове верно передано произношение:**   1. Конкуре**нто**способный 2. На**д**смехаться 3. Зад**о**бривать 4. Д**р**ушлаг |
|  | **Укажите пример без ошибки:**   1. Подытаживать результаты 2. Едь быстрее 3. Уполномочивать 4. Положь на место |
|  | **Укажите пример без ошибки:**   1. Наиболее быстрейший 2. Более продуктивней 3. Менее слаще 4. Терпеливее |
|  | **Укажите пример без ошибки:**   1. Рядом с ими 2. В отношении него 3. Вы сама виноваты 4. На ихние предложения |
|  | **Укажите, в каком ряду нет ошибок:**   1. Заведующий отделом, согласно приказа 2. Удостоен премией, уверен в успех 3. Скучаю по вас, оплатить проезд 4. Характерен кому, курс на реформы |
|  | **Укажите пример без ошибки:**   1. Приехал с Москвы 2. Работал в заводе; 3. Уехал в за границу 4. Вышел из отпуска |
|  | **Укажите предложение, в котором нет ошибки в употреблении деепричастного оборота**   1. Соблюдая правила этикета, можно даже неудовольствие выразить так, что никто не обидится 2. Ссылаясь на нашу договоренность, будет произведен безналичный расчет 3. Готовясь к Олимпиаде, строительство спортивных объектов в Сочи набирает силу 4. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты |
|  | **Укажите правильное продолжение предложения:**  Изучая историю,   1. Понадобится много времени 2. Мы усваиваем уроки прошлого 3. Есть возможность гордиться нашим прошлым 4. Это помогает лучше понять настоящее |
|  | **Коррупция – это:**   1. незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; 2. дача взятки, получение взятки; 3. злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп; 4. все перечисленные ответы верны |
|  | **Конфликт интересов – это:**   1. действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, 2. конфликт руководителя и подчиненного, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, предвзятых замечаний иной конфликт между коллегами; 3. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); 4. требование о выполнении работы, не обусловленной трудовым договором |
|  | **Обязан ли гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-Справка БК)?**   1. обязан; 2. не обязан; 3. обязан, если замещаемая им должность внесена в соответствующий перечень должностей |
|  | **Граждан представляет сведения о доходах:**   1. за календарный год, в котором подаются документы; 2. за календарный год, предшествующий году подачи документов |
|  | **Гражданин представляет сведения об имуществе, о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:**   1. на первое число месяца подачи документов; 2. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов; 3. на 31 декабря года, предшествующего году подачи документов. |
|  | **Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин вправе предоставить:**   1. в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления справки БК; 2. в течение одного месяца со дня представления справки БК; 3. представление гражданином уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не допускается |
|  | **Гражданин представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**   1. только на себя (независимо от семейного положения); 2. на себя и на членов семьи, имеющих доход; 3. на себя, на супруга (супругу) и на несовершеннолетних детей |
|  | **Подлежит ли указанию в разделе 7 справки БК «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» договор мены?**   1. подлежит, так как в результате договора мены денежные средства сторонам не поступают; 2. не подлежит, так как договор мены является возмездным |
|  | **Срочные обязательства финансового характера указываются в справке БК:**   1. при условии, если на отчетную дату сумма обязательства финансового характера равна или превышает 500 000 руб.; 2. во всех случаях, вне зависимости от суммы обязательства финансового характера на отчетную дату |
|  | **В соответствии с методическим рекомендация Министерства труда и социальной защиты РФ сумма дохода, в том числе по основному месту работы, указываются:**   1. без вычета налога на доходы физических лиц; 2. с учетом вычета налога на доходы физических лиц |
|  | **Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в разделе 1 справки БК «Сведения о доходах»:**   1. в иностранной валюте, в которой доход поступил на счет; 2. в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода; 3. доход в иностранной валюте не подлежит указанию в разделе 1 справки |
|  | **Подлежит ли указанию в разделе 3 справки БК «Сведения об имуществе» недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке?**   1. подлежит; 2. не подлежит; 3. на усмотрение лица, представляющего сведения |
|  | **На титульном листе справки БК при указании адреса места жительства гражданин должен указать:**   1. адрес места регистрации на основании записи в паспорте; 2. адрес фактического проживания; 3. адрес места регистрации на основании записи в паспорте и адрес фактического проживания, если гражданин не проживает по адресу места регистрации |
|  | **Обязан ли гражданин заполнять раздел 2 «Сведения о расходах» Справки БК:**   1. обязан; 2. обязан при условии, если сумма сделки (сделок) по приобретению объекта недвижимости и пр. превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; 3. гражданин не обязан заполнять раздел 2 Справки БК |
|  | **Являются ли доходом и подлежат ли указанию в разделе 1 Справки БК денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе:**   1. денежные средства, полученные на невозвратной основе, являются доходом и подлежат указанию в разделе 1 Справки БК; 2. денежные средства, полученные на невозвратной основе, не являются доходом и не подлежат указанию в разделе 1 Справки БК |
|  | **Укажите, какие банковские счета, открытые гражданином на отчетную дату, подлежат указанию в разделе 4 Справки БК:**   1. счета, на которых имеются денежные средства; 2. счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) и др. карт; 3. счета, открытые для погашения кредита; 4. счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей; 5. счета с нулевым остатком; 6. номинальные счета, счета эскроу; 7. все вышеуказанные счета |
|  | **Подлежит ли заполнению гражданином графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4:**   1. данная графа лицом, поступающим на муниципальную службу, не заполняется; 2. заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года; 3. заполняется в любом случае |
|  | **Вправе ли муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу?**   1. не вправе; 2. вправе, с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 3. вправе, если работает в свободное от основной работы время |
|  | **Вправе ли муниципальный служащий владеть ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)?**   1. не вправе; 2. вправе, если владение указанными ценными бумагами не приводит и не может привести к конфликту интересов; 3. вправе, при безусловной передаче принадлежащих ему ценных бумаг в доверительное управление |
|  | **О каких обстоятельствах муниципальный служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя)?**   1. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 2. о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; 3. о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; 4. все варианты ответов являются верными |
|  | **Какие последствия влечет непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?**   1. применение мер дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора, в зависимости от тяжести проступка; 2. материальную ответственность в размере выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; 3. увольнение муниципального служащего с муниципальной службы; 4. общественное порицание |
|  | **Имеет ли право муниципальный служащий заниматься предпринимательской деятельностью?**   1. муниципальный служащий не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью; 2. муниципальный служащий имеет право заниматься предпринимательской деятельностью через доверенных лиц; 3. муниципальный служащий имеет право заниматься предпринимательской деятельностью в свободное от основной работы время; 4. муниципальный служащий имеет право заниматься предпринимательской деятельностью с разрешения представителя нанимателя (работодателя), оформленного в письменной форме |
|  | **Какой вид ответственности предусмотрен за нарушение законодательства о противодействии коррупции?**   1. дисциплинарная; 2. административная; 3. уголовная; 4. все варианты ответов являются верными |
|  | **Кого необходимо уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в случае поступления на должность муниципальной службы?**   1. представителя нанимателя (работодателя); 2. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов 3. своего непосредственного начальника |